



# *Plan Anual Operativo*

## 2020

Fecha de creación:

14/02/2020

**Oficina:**

JEFATURA DEFENSA PUBLICA

**Tema Estratégico:**

Optimización e innovación de los servicios judiciales

**Objetivo:** 1 - Implementar y monitorear los mecanismos de enlace y coordinación con la Dirección Jurídica para la emisión de criterios. **Estratégico:** 

**Accion Estratégica:**

| Meta   | Indicador                 | Meta PEI | Actividades   | Actividad PEI | Coordinacion Interna                                  | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes   |
|--|---------------------------|----------|---|---------------|---|------------------|----------------------|--|
| 1.1 - Que al 31 de diciembre de 2020 se haya implementado un acuerdo escrito que sirva como mecanismo de enlace y coordinación con la Dirección Jurídica para la emisión de criterios. | Acuerdo escrito realizado | SI       | 1.1.1 - 1. Definir el contenido del Acuerdo Escrito                   | SI            | JEFATURA DEFENSA PUBLICA                              | NO               | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA                             |
|  |                           |          | 1.1.2 - 2. Validar el documento con la Dirección Jurídica             | SI            | DIRECCION JURIDICA                                    | NO               |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |
|  |                           |          | 1.1.3 - 3. Presentar el Acuerdo para aprobación del Consejo Superior. | SI            | VIENE DESDE PEI= DIRECCION EJECUTIVA                  | SI               |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |
|  |                           |          |   |               | VIENE DESDE PEI= ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | SI               |                      | Género   |
|  |                           |          |   |               |   |                  |                      | ACCESO A LA JUSTICIA                             |

**Objetivo:** 23 - Establecer un proceso de capacitación y sensibilización eficiente sobre los sistemas informáticos utilizados por todo el personal de la Defensa Pública; que incluya protocolos, la compatibilidad, inclusión responsable de datos y elaboración de reportes, etc. **Estratégico:** 

**Accion Estratégica:**

| Meta | Indicador | Meta PEI | Actividades | Actividad PEI | Coordinacion Interna | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes |
|------|-----------|----------|-------------|---------------|----------------------|------------------|----------------------|------|
|------|-----------|----------|-------------|---------------|----------------------|------------------|----------------------|------|



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

|  |  |   |   |   |   |   |                             |  |   |
|--|--|---|---|---|---|---|-----------------------------|--|---|
| <b>Tema Estratégico:</b>   | 23.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya establecido un proceso de capacitación y sensibilización sobre los sistemas informáticos utilizados por todo el personal de la Defensa Pública  | Sensibilización y capacitación sistemas informáticos  | <b>NO</b>   | 23.1.1 - Desarrollo de capacitación   | <b>NO</b>   | SECCION AUDITORIA TECNOLOGIA DE INFORMACION | <b>NO</b>                   | Ninguna  | Innovación  |
|  | 23.2 - Que a finalizar el 2020 se haya realizado un proceso de capacitación y sensibilización eficiente sobre los sistemas informáticos utilizados por todo el personal de la Defensa Pública; que incluya protocolos, la compatibilidad, inclusión responsable de datos y elaboración de reportes, etc. | % de avance del plan de implementación del Sistema Informático de Gestión Integral de la Defensa Pública. | <b>SI</b>   | 23.2.1 - Ejecutar tareas que contribuyan con el cumplimiento de la meta operativa | <b>SI</b>   | JEFATURA DEFENSA PUBLICA                    | <b>NO</b>                   |  | Justicia Abierta  |
|  |  |   |   |   |   |   |                             |  | Valor del servicio de Administración de Justicia                                    |
|  |  |   |   |   |   |   |                             |  | Valor del servicio de Administración de Justicia                                    |
| <b>Objetivo:</b>   | 24 - Actualizar el equipo técnico de Consulta a lo Interno de la Defensa Pública con el debido empoderamiento para dar seguimiento a los distintos proyectos de Ley, reformas y demás consultas.   |   |   |   |   |   |                             | <b>Estratégico:</b>                              |  |
| <b>Accion Estratégica:</b>   |  |   |   |   |   |   |                             |  |   |
| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Meta PEI</b>   | <b>Actividades</b>  | <b>Actividad PEI</b>  | <b>Coordinacion Interna</b>                           | <b>Coordinacion PEI</b>                     | <b>Coordinación Externa</b> | <b>Ejes</b>                                      |   |
| 24.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, la Defensa Pública se haya pronunciado sobre la totalidad de los proyectos de ley o propuestas de reforma legales, gestiones de habeas corpus, recursos de amparo, así como normativa interna, que le hayan sido puestos en consulta y que inciden en su funcionamiento, estructura y organización.           | Actualización del equipo técnico conformado  | <b>SI</b>   | 24.1.1 - Actualizar el equipo técnico /Reunir el equipo de trabajo /Elaboración de protocolo de respuesta a las consultas/Crear un canal de comunicación del equipo/Elaboración de circulares /Comunicación de las reformas vía circular/ | <b>SI</b>   | VIENE DESDE PEI= ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | <b>SI</b>                                   | Ninguna                     | Valor del servicio de Administración de Justicia |   |
|  |  |   |   |   |   |   |                             | Género   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |                             | ACCESO A LA JUSTICIA                             |   |
| 24.2 - Que al 31 de diciembre de 2020, la Defensa Pública cuente con un registro de los proyectos de ley o propuestas de reforma legales, gestiones de habeas corpus, recursos de amparo, así como normativa interna, que le hayan sido puestos en consulta y que inciden en su funcionamiento, estructura y organización y la respectiva respuesta. | Registro implementado  | <b>SI</b>   | 24.2.1 - Elaboración del sistema de registro/ Definir el encargado del sistema/Reunir equipo de trabajo/Definir pautas a seguir en la remisión de la información/elaboración de datos estadísticos.                                       | <b>SI</b>   |   |   |                             |  |   |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

|  |   |                  |  |                      |   |                             |                             |  |   |
|--|---|------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|---|
| <b>Tema Estratégico:</b>   | <b>Objetivo:</b> 25 - Definir las líneas de acción necesarios para el funcionamiento del equipo técnico de Asuntos Legislativos y el proceso de análisis de los proyectos de Ley, reformas y demás consultas. |                  |  |                      |   |                             |                             | <b>Estratégico:</b>  |  |
|  | <b>Accion Estratégica:</b>  |                  |  |                      |   |                             |                             |  |   |
|  | <b>Meta</b>   | <b>Indicador</b> | <b>Meta PEI</b>  | <b>Actividades</b>   | <b>Actividad PEI</b>                                  | <b>Coordinacion Interna</b> | <b>Coordinacion PEI</b>     | <b>Coordinación Externa</b>  | <b>Ejes</b>   |
| 25.1 - Qué al 31 de diciembre de 2020 se hayan establecido las directrices necesarias para el funcionamiento del equipo técnico de Asuntos Legislativos y el proceso de análisis de los proyectos de Ley, reformas y demás consultas | Directrices emitidas  | <b>SI</b>        | 25.1.1 - Agendar sesiones de trabajo con el equipo para el diagnóstico, definición y validación de protocolos/ Definir y elaborar las directrices/ Determinar los roles de trabajo de cada una de las personas que integrarán el equipo técnico. | <b>SI</b>            | VIENE DESDE PEI= ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | <b>SI</b>                   | Ninguna                     | Valor del servicio de Administración de Justicia<br>Género<br>ACCESO A LA JUSTICIA |   |
| <b>Tema Estratégico:</b>   | Confianza y probidad en la justicia   |                  |  |                      |   |                             |                             |  |   |
|  | <b>Objetivo:</b> 3 - Implementar la estrategia de rendición de cuentas.   |                  |  |                      |   |                             |                             | <b>Estratégico:</b>  |  |
|  | <b>Accion Estratégica:</b>  |                  |  |                      |   |                             |                             |  |   |
| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>Meta PEI</b>  | <b>Actividades</b>   | <b>Actividad PEI</b> | <b>Coordinacion Interna</b>                           | <b>Coordinacion PEI</b>     | <b>Coordinación Externa</b> | <b>Ejes</b>  |   |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

**Tema Estratégico:**

3.1 - Que al 31 de diciembre del año 2020, se haya implementado la estrategia e instrumentos de rendición de cuentas en la Defensa Pública.

Porcentajes de la Estrategia e instrumentos implementados.

**SI**

3.1.1 - Presentar la estrategia e instrumentos a todas las personas involucradas en el proceso de evaluación y rendición de cuentas

**SI**

3.1.2 - Vía circular, poner en conocimiento a todo el personal de la Defensa Pública acerca de la metodología que se empleará para presentar los informes de rendición de cuentas

**SI**

ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA

**NO**

Ninguna

ACCESO A LA JUSTICIA

Valor del servicio de Administración de Justicia

DIRECCION GESTION HUMANA

**NO**

Valor del servicio de Administración de Justicia

VIENE DESDE PEI= UNIDAD DE DEFENSA AGRARIA

**SI**

Justicia Abierta

VIENE DESDE PEI= UNIDAD DE DEFENSA EJECUCION DE LA PENA

**SI**

VIENE DESDE PEI= UNIDAD DE DEFENSA PENAL

**SI**

VIENE DESDE PEI= UNIDAD DE DEFENSA FAMILIA, PENSIONES ALIMENTARIAS Y REGIMEN DISCIPLINARIO

**SI**

VIENE DESDE PEI= UNIDAD DE DEFENSA PENAL JUVENIL

**SI**



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

|   |   |  |   |               |                          | VIENE DESDE PEI= UNIDAD DE DEFENSA DE PENALIZACION DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES | SI                   |  |   |                  |
|---|---|--|---|---------------|--------------------------|---|----------------------|--|---|------------------|
| <b>Objetivo:</b>  |   | 11 - Construir un modelo de defensa pública abierta.   |   |               |                          |   |                      | <b>Estratégico:</b>                              |    |                  |
| <b>Accion Estratégica:</b>  |   |  |   |               |                          |   |                      |  |   |                  |
| Meta  | Indicador   | Meta PEI   | Actividades   | Actividad PEI | Coordinacion Interna     | Coordinacion PEI  | Coordinación Externa | Ejes   |   |                  |
| 11.1 - Que al finalizar el 2020, se hayan implementado las acciones definidas correspondientes al principio de Colaboración de la Política de Justicia Abierta. | % de avance en la implementación de las acciones correspondientes al principio de Colaboración de Justicia Abierta. | SI   | 11.1.1 - Establecimiento de una Política de Datos Abiertos de la Defensa Pública, conforme a la Carta Internacional de Datos Abiertos, las directrices del Poder Judicial y el respeto del Ordenamiento Jurídico costarricense. | SI            | JEFATURA DEFENSA PUBLICA | NO  | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA                             | Justicia Abierta  |                  |
|   |   |  | 11.1.2 - Mejoramiento de los canales tecnológicos de la Defensa Pública para facilitar el acceso de la ciudadanía a la información pública de la Institución.   | SI            | SECRETARIA DE LA CORTE   | NO  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia | Valor del servicio de Administración de Justicia                                      | Justicia Abierta |
|   |   |  | 11.1.3 - Implementación de una cultura de rendición de cuentas sobre la base del Plan Estratégico Institucional y el presupuesto asignado a la Defensa Pública.   | SI            |                          |   |                      | Innovación                                       | Valores Institucionales   | Género           |
|   |   |  | 11.1.4 - Generación de espacios de interacción y diálogo con las personas usuarias y la sociedad civil para el mejoramiento del servicio de defensa pública.  | SI            |                          |   |                      | ACCESO A LA JUSTICIA                             |   |                  |
| <b>Objetivo:</b>  |   | 13 - Fortalecer la cultura de rendición de cuentas y transparencia en la Unidad de Defensa Disciplinaria y Supervisión Disciplinaria |   |               |                          |   |                      | <b>Estratégico:</b>                              |  |                  |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

| <b>Accion Estratégica:</b>  |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |
|---|---------------------------|-----------|--|---------------|---|------------------|----------------------|--|
| Meta  | Indicador                 | Meta PEI  | Actividades  | Actividad PEI | Coordinacion Interna  | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes   |
| OE.1.2 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Desarrollar estrategias de participación ciudadana responsables, activas y sostenibles, que contribuya en la toma de decisiones del Poder Judicial y mejoramiento del servicio público.   |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |
| 13.1 - Que al 31 de diciembre de 2020 se realicen 6 reuniones periódicas para incentivar una buena comunicación entre los defensores (as) y la Coordinación, a efecto de que ésta tenga conocimiento de los aspectos más relevantes a fin de mejorar el servicio                    | Reuniones personal        | <b>NO</b> | 13.1.1 - Programar la fecha de las reuniones   | <b>NO</b>     | UNIDAD DE DEFENSA FAMILIA, PENSIONES ALIMENTARIAS Y REGIMEN DISCIPLINARIO | <b>NO</b>        | Ninguna              | Justicia Abierta                                 |
|   |                           |           |  |               |   |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |
| 13.2 - Que al 31 de diciembre de 2020 se realicen 6 reuniones periódicas para incentivar una buena comunicación entre los integrantes de la Unidad Supervisión Disciplinaria, a efecto de que estos tengan conocimiento de los aspectos más relevantes a fin de mejorar el servicio | Reuniones con el personal | <b>NO</b> | 13.2.1 - Programar las fechas de las reuniones   | <b>NO</b>     |   |                  |                      |  |
| <b>Objetivo:</b> 15 - Realizar campañas de divulgación sobre la Justicia Restaurativa y su modalidad de aplicación en el Ordenamiento Jurídico costarricense  |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |
| <b>Estratégico:</b>    |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |
| <b>Accion Estratégica:</b> OE.1.4 - COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL: Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.   |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |
| Meta  | Indicador                 | Meta PEI  | Actividades  | Actividad PEI | Coordinacion Interna  | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes   |
| 15.1 - Que al 31 de octubre de 2020, se haya realizado al menos una campaña de divulgación sobre la Justicia Restaurativa   | Campañas de divulgación   | <b>NO</b> | 15.1.1 - Elaborar cápsulas informativas o spot sobre la Justicia Restaurativa y su modalidad de aplicación en el Ordenamiento Jurídico costarricense | <b>NO</b>     | JEFATURA DEFENSA PUBLICA  | <b>NO</b>        | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA                             |
|   |                           |           |  |               | UNIDAD DE DEFENSA PENAL   | <b>NO</b>        |                      | Justicia Abierta                                 |
|   |                           |           |  |               |   |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |
| <b>Objetivo:</b> 18 - Realizar giras para brindar acceso a la Justicia a poblaciones indígenas, generar participación ciudadana y justicia abierta  |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |
| <b>Estratégico:</b>    |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |
| <b>Accion Estratégica:</b> OE.1.4 - COMUNICACIÓN Y PROYECCIÓN INSTITUCIONAL: Proyectar la imagen del Poder Judicial mediante la divulgación del quehacer institucional, en la comunidad nacional e internacional.   |                           |           |  |               |   |                  |                      |  |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

# Plan Anual Operativo

Fecha de creación:

**2020**

14/02/2020

| Meta  | Indicador  | Meta PEI   | Actividades  | Actividad PEI | Coordinación Interna                 | Coordinación PEI | Coordinación Externa | Ejes   |   |
|---|--|--|--|---------------|--------------------------------------|------------------|----------------------|--|---|
| 18.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan realizado al menos dos talleres interculturales en diferentes pueblos indígenas con hombres, mujeres, niños | Talleres interculturales                                       | NO   | 18.1.1 - Programar las fechas de los talleres      | NO            | ADMINISTRACION DE LA DEFENSA PUBLICA | NO               | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA                             |   |
|   |  |  |  |               | JEFATURA DEFENSA PUBLICA             | NO               |                      | Género   |   |
|   |  |  |  |               |                                      |                  |                      | Justicia Abierta                                 |   |
|   |  |  |  |               |                                      |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |   |
| <b>Objetivo:</b>  |  | 20 - Implementar espacios de comunicación con los enlaces identificados.   |  |               |                                      |                  |                      | <b>Estratégico:</b>                              |    |
| <b>Acción Estratégica:</b>  |  |  |  |               |                                      |                  |                      |  |   |
| Meta  | Indicador  | Meta PEI   | Actividades  | Actividad PEI | Coordinación Interna                 | Coordinación PEI | Coordinación Externa | Ejes   |   |
| 20.1 - Que al 31 de diciembre de 2019, se haya presentado el proyecto al menos a 10 instituciones   | Espacios de comunicación con redes de apoyo interinstitucional | NO   | 20.1.1 - Presentar el proyecto a las instituciones | NO            | JEFATURA DEFENSA PUBLICA             | NO               | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA                             |   |
|   |  |  |  |               |                                      |                  |                      | Justicia Abierta                                 |   |
|   |  |  |  |               |                                      |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |   |
|   |  |  |  |               |                                      |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |   |
|   |  |  |  |               |                                      |                  |                      | Justicia Abierta                                 |   |
|   |  |  |  |               |                                      |                  |                      | ACCESO A LA JUSTICIA                             |   |
| <b>Objetivo:</b>  |  | 26 - Diagnosticar los requerimientos para la Creación de la Unidad de Prensa y Comunicación de la Defensa Pública. |  |               |                                      |                  |                      | <b>Estratégico:</b>                              |  |
| <b>Acción Estratégica:</b>  |  |  |  |               |                                      |                  |                      |  |   |
| Meta  | Indicador  | Meta PEI   | Actividades  | Actividad PEI | Coordinación Interna                 | Coordinación PEI | Coordinación Externa | Ejes   |   |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

# Plan Anual Operativo

Fecha de creación:

**2020**

14/02/2020

| 26.1 - Que al 31 de diciembre del año 2020 se hayan presentado los requerimientos para la creación formal de la Unidad de Prensa y Comunicación de la Defensa Pública. | Diagnóstico realizado               | SI  | 26.1.1 - Realizar estudio de factibilidad | SI            | VIENE DESDE PEI= DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | SI               | Ninguna              | Valor del servicio de Administración de Justicia<br>Justicia Abierta<br>Innovación<br>Valores Institucionales<br>ACCESO A LA JUSTICIA |
|--|-------------------------------------|---|---|---------------|---|------------------|----------------------|---|
| <b>Objetivo:</b>   |                                     | 27 - Definir la estrategia de comunicación de la Defensa Pública.   |   |               |   |                  | <b>Estratégico:</b>  |    |
| <b>Accion Estratégica:</b>   |                                     |   |   |               |   |                  |                      |   |
| Meta   | Indicador                           | Meta PEI  | Actividades                               | Actividad PEI | Coordinacion Interna  | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes  |
| 27.1 - Que al 31 de diciembre 2020 se hayan definido las estrategias de comunicación.  | Estrategia de comunicación definida | SI  | 27.1.1 - Desarrollar el informe           | SI            | VIENE DESDE PEI= DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | SI               | Ninguna              | Valor del servicio de Administración de Justicia<br>Justicia Abierta<br>Innovación<br>Valores Institucionales<br>ACCESO A LA JUSTICIA |
| <b>Objetivo:</b>   |                                     | 28 - Confeccionar el manual de pautas y procedimientos del material que se puede difundir como parte de la Estrategia de Comunicación |   |               |   |                  | <b>Estratégico:</b>  |    |
| <b>Accion Estratégica:</b>   |                                     |   |   |               |   |                  |                      |   |
| Meta   | Indicador                           | Meta PEI  | Actividades                               | Actividad PEI | Coordinacion Interna  | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes  |
|  |                                     |   |   |               |   |                  | Ninguna              | Valor del servicio de Administración de Justicia  |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

|  |  |  |                                 |   |   |   |                             |  |   |
|--|--|--|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------|--|---|
|  | 28.1 - Que al 31 de diciembre del año 2021 se hayan confeccionado el manual de pautas y procedimientos del material que se puede difundir  | Manual de pautas y procedimientos definido | SI                              | 28.1.1 - Desarrollar Manual de pautas y procedimientos definido | SI  | VIENE DESDE PEI= DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | SI                          |  | Justicia Abierta  |
|  |  |  |                                 |   |   |   |                             |  | Innovación  |
|  |  |  |                                 |   |   |   |                             |  | Valores Institucionales   |
|  |  |  |                                 |   |   |   |                             |  | ACCESO A LA JUSTICIA  |
| <b>Objetivo:</b>   | 29 - Implementar y dar seguimiento a las estrategias de comunicación, y a las herramientas e instrumentos empleados en la comunicación y proyección de la Defensa Pública  |  |                                 |   |   |   |                             | <b>Estratégico:</b>                              |    |
| <b>Accion Estratégica:</b>   |  |  |                                 |   |   |   |                             |  |   |
| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Meta PEI</b>                            | <b>Actividades</b>              | <b>Actividad PEI</b>  | <b>Coordinacion Interna</b>   | <b>Coordinacion PEI</b>   | <b>Coordinación Externa</b> | <b>Ejes</b>                                      |   |
| 29.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya desarrollado un informe de seguimiento de las estrategias de comunicación y a las herramientas e instrumentos empleados en la comunicación y proyección de la Defensa Pública | Informe de seguimiento desarrollado  | SI   | 29.1.1 - Desarrollar el informe | SI  | VIENE DESDE PEI= DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACION ORGANIZACIONAL | SI  | Ninguna                     | Valor del servicio de Administración de Justicia |   |
|  |  |  |                                 |   |   |   |                             | Justicia Abierta                                 |   |
|  |  |  |                                 |   |   |   |                             | Innovación                                       |   |
|  |  |  |                                 |   |   |   |                             | Valores Institucionales                          |   |
|  |  |  |                                 |   |   |   |                             | ACCESO A LA JUSTICIA                             |   |
| <b>Tema Estratégico:</b>   | Gestión del Personal   |  |                                 |   |   |   |                             |  |   |
| <b>Objetivo:</b>   | 12 - Mejorar el conocimiento sobre el régimen y proceso disciplinario de las personas funcionarias de las Defensas Públicas del país   |  |                                 |   |   |   |                             | <b>Estratégico:</b>                              |  |
| <b>Accion Estratégica:</b>   | OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales. |  |                                 |   |   |   |                             |  |   |
| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Meta PEI</b>                            | <b>Actividades</b>              | <b>Actividad PEI</b>  | <b>Coordinacion Interna</b>   | <b>Coordinacion PEI</b>   | <b>Coordinación Externa</b> | <b>Ejes</b>                                      |   |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

**Tema Estratégico:**

| 12.1 - Que al 31 de diciembre del 2020, se hayan dado al menos 3 capacitaciones a otras Defensas Públicas, sobre el régimen y proceso disciplinario  | Capacitaciones del personal  | NO       | 12.1.1 - Programar la fecha de las capacitaciones   | NO            | UNIDAD DE DEFENSA FAMILIA, PENSIONES ALIMENTARIAS Y REGIMEN DISCIPLINARIO | NO               | Ninguna              | Valor del servicio de Administración de Justicia                                      |
|--|--|----------|---|---------------|---|------------------|----------------------|---|
| <b>Objetivo:</b>   | 16 - Realizar capacitaciones regionales sobre la Ley de Justicia Restaurativa y su modalidad de aplicación, en las Oficinas de Defensa Pública del país  |          |   |               |   |                  | <b>Estratégico:</b>  |    |
| <b>Accion Estratégica:</b>   | OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales. |          |   |               |   |                  |                      |   |
| Meta   | Indicador  | Meta PEI | Actividades   | Actividad PEI | Coordinacion Interna  | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes  |
| 16.1 - Que al 31 de octubre de 2019, se hayan realizado al menos 3 capacitaciones regionales con el personal de nuevo ingreso en las Oficinas de Defensa Pública del país  | Capacitación del personal  | NO       | 16.1.1 - Realización de Capacitaciones sobre la Ley de Justicia Restaurativa y su modalidad de aplicación en el Ordenamiento Jurídico costarricense | NO            | JEFATURA DEFENSA PUBLICA  | NO               | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA<br>Valor del servicio de Administración de Justicia              |
| <b>Objetivo:</b>   | 17 - Mejorar y fortalecer los conocimientos de defensoras y defensores en materia indígena y litigio con perspectiva de género   |          |   |               |   |                  | <b>Estratégico:</b>  |    |
| <b>Accion Estratégica:</b>   | OE.1.6 - CAPACITACIÓN: Implementar estrategias de capacitación y formación para mejorar las habilidades y conocimientos del personal en el desempeño de sus funciones, acorde a las necesidades, valores y ejes institucionales. |          |   |               |   |                  |                      |   |
| Meta   | Indicador  | Meta PEI | Actividades   | Actividad PEI | Coordinacion Interna  | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes  |
| 17.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se hayan realizado como mínimo tres capacitaciones sobre temas como instrumentos internacionales, normativa nacional intérpretes, traductores y peritajes culturales; así como litigio con perspectiva de género y peritajes del 77 bis de la Ley 8204. | Capacitaciones   | NO       | 17.1.1 - Programar la fecha de las capacitaciones   | NO            | UNIDAD DE CAPACITACION Y SUPERVISION (DEFENSA PUBLICA)                    | NO               | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA<br>Género<br>Valor del servicio de Administración de Justicia    |
| <b>Objetivo:</b>   | 21 - Realizar seguimiento del Plan Piloto y analizar resultados y elaborar de plan de mejora del modelo  |          |   |               |   |                  | <b>Estratégico:</b>  |  |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

| Tema Estratégico:  |   |  |  |               |  |                  |                      |  |  |   |
|--|---|--|--|---------------|--|------------------|----------------------|--|--|---|
| Accion Estratégica:  |   |  |  |               |  |                  |                      |  |  |   |
| Meta   | Indicador                                     | Meta PEI   | Actividades  | Actividad PEI | Coordinacion Interna                                   | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes   |  |   |
| 21.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya realizado un diagnóstico de los resultados del plan piloto del modelo de evaluación del desempeño en la Defensa Pública | Evaluación modelo de desempeño                | NO   | 21.1.1 - Realizar informe de evaluación  | NO            | DIRECCION GESTION HUMANA                               | NO               | Ninguna              | ACCESO A LA JUSTICIA                             |  |   |
|  |   |  |  |               | VIENE DESDE PEI= DIRECCION GESTION HUMANA              | SI               |                      | Justicia Abierta                                 |  |   |
| 21.2 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya realizado un diagnóstico de los resultados del plan piloto del modelo de evaluación del desempeño en la Defensa Pública | Evaluación del piloto del modelo de desempeño | SI   | 21.2.1 - Realizar informe de evaluación<br>21.2.2 - Realizar ajustes y proceso de adaptación del modelo. | SI<br>SI      |  |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |  |   |
|  |   |  |  |               |  |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |  |   |
| <b>Objetivo:</b>   |   | 22 - Efectuar un proceso de divulgación a lo interno de la Defensa Pública sobre el Proyecto de Evaluación del desempeño a fin de informar al personal y concientizar sobre su relevancia para el funcionamiento institucional cada año. |  |               |  |                  |                      | <b>Estratégico:</b>                              |  |    |
| Accion Estratégica:  |   |  |  |               |  |                  |                      |  |  |   |
| Meta   | Indicador                                     | Meta PEI   | Actividades  | Actividad PEI | Coordinacion Interna                                   | Coordinacion PEI | Coordinación Externa | Ejes   |  |   |
| 22.1 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya divulgado a lo interno de la Defensa Pública sobre el Proyecto de Evaluación del desempeño                              | Proyecto Evaluación del Desempeño             | NO   | 22.1.1 - Realizar proceso de divulgación   | NO            | UNIDAD DE CAPACITACION Y SUPERVISION (DEFENSA PUBLICA) | NO               | Ninguna              | Bienestar y salud del personal judicial          |  |   |
|  |   |  |  |               | VIENE DESDE PEI= DIRECCION GESTION HUMANA              | SI               |                      | Justicia Abierta                                 |  |   |
| 22.2 - Que al 31 de diciembre de 2020, se haya divulgado a lo interno de la Defensa Pública sobre el Proyecto de Evaluación del desempeño                              | Proyecto Evaluación del Desempeño divulgado   | SI   | 22.2.1 - Realizar proceso de divulgación   | SI            |  |                  |                      | Valor del servicio de Administración de Justicia |  |   |
| <b>Objetivo:</b>   |   | 30 - Diseñar un modelo de evaluación desempeño que considere la diversidad de tareas y funciones del personal de la Defensa Pública. Así como, elaborar e iniciar ejecución de un Plan Piloto.   |  |               |  |                  |                      | <b>Estratégico:</b>                              |  |  |
| Accion Estratégica:  |   |  |  |               |  |                  |                      |  |  |   |



# *Plan Anual Operativo*

*2020*

Fecha de creación:

14/02/2020

| <b>Tema Estratégico:</b>   | <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>                            | <b>Meta PEI</b>  | <b>Actividades</b>  | <b>Actividad PEI</b>        | <b>Coordinación Interna</b>               | <b>Coordinación PEI</b>     | <b>Coordinación Externa</b>  | <b>Ejes</b>                                      |
|--|--|---|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------|--|--|
|  | 30.1 - Que la 31 de diciembre 2020, se haya Diseñado un modelo de evaluación desempeño que considere la diversidad de tareas y funciones del personal. Así como, elaborar e iniciar ejecución de un Plan Piloto. | Modelo de evaluación del desempeño diseñado | <b>SI</b>  | 30.1.1 - Diseñar modelo evaluación del desempeño. Ejecutar plan pilo con el modelo diseñado | <b>SI</b>                   | VIENE DESDE PEI= DIRECCION GESTION HUMANA | <b>SI</b>                   | Ninguna  | Valor del servicio de Administración de Justicia |
| <b>Tema Estratégico:</b>   | Resolución oportuna de conflictos  |   |  |   |                             |   |                             |  |  |
| <b>Objetivo:</b>   | 14 - Resolver bajo la modalidad restaurativa los conflictos jurídico penales de las personas usuarias de la Defensa Pública, según lo estipula la Ley de Justicia Restaurativa, y la ley procesal penal          |   |  |   |                             |   |                             | <b>Estratégico:</b>  | <b>X</b>   |
| <b>Acción Estratégica:</b>   | OE.1.4 - JUSTICIA RESTAURATIVA: Fortalecer a nivel nacional la Justicia Restaurativa para agilizar la resolución de los procesos judiciales y fomentar a la paz social.  |   |  |   |                             |   |                             |  |  |
| <b>Meta</b>  | <b>Indicador</b>   | <b>Meta PEI</b>                             | <b>Actividades</b>   | <b>Actividad PEI</b>  | <b>Coordinación Interna</b> | <b>Coordinación PEI</b>                   | <b>Coordinación Externa</b> | <b>Ejes</b>  |  |
| 14.1 - Que al 31 de octubre de 2019, se logre incrementar en un 20% la cantidad de asuntos remitidos por las oficinas de Defensa Pública del país, a las Oficinas de Justicia Restaurativa | Incremento de asuntos remitidos a Justicia Restaurativa  | <b>NO</b>                                   | 14.1.1 - Identificar los procesos que cumplen con los requisitos para JR<br>14.1.2 - Remitir a las personas usuarias al programa | <b>NO</b><br><b>NO</b>  | UNIDAD DE DEFENSA PENAL     | <b>NO</b>                                 | Ninguna                     | ACCESO A LA JUSTICIA<br>Valor del servicio de Administración de Justicia |  |